FORMATION - FORMATION - CONCEVOIR ET LANCER UNE NEWSLETTER

Public et pré-requis
Journaliste, responsable communication ou marketing, chef·fe de produit, webmaster, salarié·e d'une ONG, d'un organisme public ou privé, entrepreneur·euse, passionné·e

Pas de pré-requis spécifique
Agilité numérique moyenne. Expérience minimale dans l'écriture.

Durée et modalités pédagogiques
Formation Présentiel de 14h

Moyens pédagogiques
Le support de formation numérique est remis aux apprenant·e·s en pdf à la fin de la session.

Accessibilité
Nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir toutes et tous dans les meilleures conditions. Notre charte handicap détaille nos engagements pour l'accessibilité de nos formations. Contactez notre référent handicap si vous avez des besoins spécifiques d'accompagnement avant, pendant et après la formation: handicap@samsa.fr

Evaluation
1- Positionnement
Un questionnaire en ligne ou un tour de table en début de session vise à évaluer le niveau initial, les besoins et les attentes des participant·e·s.
2-Evaluation des acquis
Au cours de la formation, les exercices réalisés permettent au formateur ou à la formatrice d'évaluer l'acquisition des compétences.
3- Attestation
Une attestation des acquis de fin de formation est adressée par mail aux apprenants suite à la session

Dernière modification contenu formation - 12/03/2026

Objectifs

- Définir un public et une stratégie éditoriale pour sa newsletter
- Différencier les acteurs existants et les modèles économiques pour avoir une vision juste du marché
- Connaître les bonnes pratiques en matière d'écriture pour sa newsletter
- Connaître les bonnes pratiques en matière de réglementation RGPD
- Utiliser efficacement une plateforme de mailing (ex : Mailchimp, Substack…)
- Connaître les bonnes pratiques en terme de design et de code
- Identifier les indicateurs d'audience d'une newsletter et savoir les lire
- Gérer une liste de diffusion

Programme

Jour 1

Matin : définir son projet, sa stratégie et son audience

- Présentation du formateur et tour de table
- Echange autour des projets des participant·es
- Analyse du succès des newsletters en tant que canal d'information et de communication
- Quelques chiffres sur les usages du mail en France
- Panorama des formats existants de newsletter avec exemples à l'appui
- Définir le public visé par sa newsletter grâce aux personas
- Définir une stratégie et s'assigner des objectifs

Après-midi : penser le contenu et le découpage de sa newsletter

- Éditorial : penser « valeur ajoutée » et « utilité »
- Trouver un nom et une baseline
- Les bonnes pratiques en termes d'écriture et d'incarnation
- Réussir le découpage de sa newsletter

Jour 2

Matin : choisir les bons outils, designer correctement sa newsletter

- Coder sa newsletter : vive la simplicité
- Design de newsletter : les erreurs à éviter
- Bien choisir son client d'emailing
- Prise en main de Mailchimp et Substack

Après-midi : savoir lire ses audiences, faire croître sa communauté

- Le RGPD, une question de droit… et surtout de confiance
- Lire les audiences (taux d'ouverture, désabonnement…)

FORMATION - FORMATION - CONCEVOIR ET LANCER UNE NEWSLETTER

- Gérer correctement sa liste de diffusion
- Faire connaître sa newsletter : les différentes stratégies existantes
- Faire vivre sa communauté
- Retour sur les projets des participant·es : élaboration d'une feuille de route pour les mettre en oeuvre après la formation
- Débrief de la session et évaluation à chaud de la formation par les participant·es